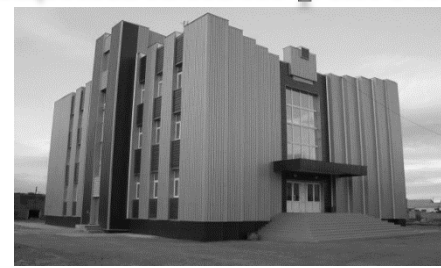


# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№43 от 06.12.2024 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2024 г. № 426  
с. Лаврентия

Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях и учебных пунктах», в целях улучшения качества работы по организации и проведению обязательной подготовки граждан к военной службе Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Исполняющему обязанности заместителя начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальнику отдела образования Садыковой Г.А.:
  - Организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях общего образования.
  - Организовать взаимодействие образовательных организаций с военным комиссариатом при подготовке и проведении учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы.
  - Организовать планирование и организацию учебных сборов, руководствуясь требованиями пунктов 34-54 приказа Минобороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134.
- Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района организовать обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Отделу делопроизводства Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» разместить данное постановление на официальном сайте администрации района.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2024 г. № 427  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда

В соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение  
к Постановлению Администрации муниципального  
образования Чукотский муниципальный район  
от 04.12.2024 № 427

## ПОРЯДОК начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора и перечисления в бюджет соответствующего муниципального образования Чукотского муниципального района платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, отнесенными к служебным жилым помещениям и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем является доходом бюджета соответствующего муниципального образования Чукотского муниципального района (далее - местный бюджет) и поступает в полном объеме по отдельному платежному документу. Зачисление доходов производится на единый счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу по соответствующему коду бюджетной классификации.

1.3. Главным администратором доходов местного бюджета в отношении поступлений платы за наем является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация) и Администрации муниципальных образований сельских поселений Чукотского муниципального района.

1.4. Муниципальное казенное учреждение Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР») является уполномоченным органом по осуществлению бухгалтерского обслуживания и ведению бухгалтерского учета органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, обеспечение содержания и обслуживания помещений, используемых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района.

1.5. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

1.6. Плата за наем начисляется гражданам (далее – Наниматель), проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма жилого помещения и по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения).

1.7. Размер платы за наем определяется исходя из общей площади занимаемого жилого помещения и размера платы за наем, установленного за 1 квадратный метр, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ и правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.8. Начисление, сбор и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организацией (предприятием), осуществляющей начисление и сбор платы за жилое помещение, и коммунальные услуги (далее - Организация) на основании Соглашения о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем в местный бюджет (далее - Соглашение), согласно приложению 1.

1.9. Плата за наем не взимается с граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и непригодным для проживания.

## 2. Начисление и сбор платы за наем

2.1. Организация на основании Соглашения ежемесячно до первого числа текущего месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен Договором управления многоквартирным домом, производит начисление платы за наем в соответствии с правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район и настоящим Порядком.

2.2. Организация включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в единый платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю.

2.3. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производит оплату за наем занимаемого им жилого помещения ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.4. Организация аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации (далее - банк) денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в местный бюджет.

## 3. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

3.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев Организация ведет претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по плате за наем и пеней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, аккумулируются Организацией на расчетном счете в банке для последующего их перечисления в местный бюджет.

## 4. Перечисление платы за наем

4.1. Аккумулированные Организацией на расчетном счете в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений Организацией, а также взысканные Организацией, как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.2. Организация производит перечисление денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в местный бюджет по реквизитам, указанным в Соглашении, отдельными платежами за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и за пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, в установленные Соглашением сроки.

## 5. Контроль за соблюдением настоящего порядка

5.1. Администрация, в лице Управления по организационно-правовым вопросам:

- при поступлении документов для заключения договора найма жилого помещения коммерческого использования или специализированного жилищного фонда в соответствии с требованиями правовых актов муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляет заключение соответствующего договора найма жилого помещения в трех экземплярах, один из которых находится у Администрации, 2-ой - у Нанимателя, 3-й – в Управляющей организации;

- ведет учёт договоров найма жилых помещений коммерческого использования и специализированного жилищного фонда;

- ежемесячно, до двадцать пятого числа текущего месяца, направляет в Организацию и Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район информацию о заключенных договорах, согласно приложению 2.

5.2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления платы за наем путем текущего контроля в процессе приема ежемесячных платежей от Организации;

- осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем;

-осуществляет взаимодействие с МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» в части предоставления платежных поручений о поступлении доходов в местный бюджет;

- ведет учет жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, отнесенными к служебным жилым помещениям и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае изменения сведений об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к определенному виду жилых помещений, направляет в Управления по организационно-правовым вопросам выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду, к жилым помещениям коммерческого использования.

5.3. Организация:

- ежемесячно, до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим, направляет в МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» информацию о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной в местный бюджет плате за наем жилых помещений, согласно приложению 2 к Соглашению с приложением копий платежных документов.

- ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляет в Администрацию информацию о количестве поданных исков о взыскании задолженности по плате за наем с приложением реестра адресов жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых производится взыскание.

5.4. Организация несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.5. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» в течение десяти рабочих дней со дня получения от Организации информации, указанной в абзаце 1 пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляет сверку сумм начисленных платежей за наем к фактической оплате, задолженности нанимателей и перечисления платы за наем в местный бюджет.

5.6. Ежеквартально Организация, Администрация и Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район проводит сверку по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, согласно приложению 3.

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.12.2024 г. № 427

## Соглашение

### о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем

с.Лаврентия «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в рамках исполнения Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_.\_\_.2024 г. № \_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Сторона 2 обязуется по поручению Стороны 1 безвозмездно оказывать услуги по начислению, сбору, взысканию и перечислению в соответствующие бюджеты уровня бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - местный бюджет) платы за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, отнесенными к служебным жилым помещениям и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – плата за наем), а также по ведению и сопровождению лицевых счетов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяемых Приложением №1 к настоящему Соглашению (далее - услуги), а Сторона 1

обязуется предоставлять Стороне 2 информацию, необходимую для выполнения настоящего Соглашения совершать иные действия, определенные Порядком начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения, в том числе за своевременным и полным перечислением Стороной 2 платы за наем в местный бюджет, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 2.

2.1.2. Запрашивать у Стороны 2 информацию об исполнении настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Сторона 2 имеет право:

2.2.1. Требовать от Стороны 1 представления документов и информации, указанных в [пункте 2.3.1](#) настоящего Соглашения.

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. Своевременно обеспечить Сторону 2 всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией.

2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего Соглашения по письменному обращению Стороны 2 в срок, указанный в обращении.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, единый платежный документ на оплату жилого помещения, в котором выделять отдельной строкой плату за наем.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более трёх месяцев, обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направлять Стороне 1 информацию о количестве поданных исков о взыскании задолженности по плате за наем с приложением реестра адресов жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых производится взыскание.

2.4.8. Ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим, перечислять аккумулированные на расчетном счете Стороны 2 в банке или кассе денежные средства, собранные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, отдельно по договорам коммерческого найма и по договорам найма специализированных жилых помещений, в местный бюджет по следующим реквизитам:

Счет: \_\_\_\_, Банк: \_\_\_\_, БИК банка: \_\_\_\_, Получатель: \_\_\_\_, ИНН получателя: \_\_\_\_, КПП получателя: \_\_\_\_, ОКАТО: \_\_\_\_ КБК: \_\_\_\_.

2.4.9. Не распространять без согласия Стороны 1 информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.10. По письменному запросу представлять Стороне 1 информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения, в срок, указанный в запросе.

2.4.11. Не передавать без письменного согласия Стороны 1 исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, третьим лицам.

2.4.12. Ежемесячно, до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять Стороне 1 информацию о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем по форме согласно Приложению 2, с приложением копий платежных документов.

## 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## 4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 5. Действие непреодолимой силы

5.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Соглашению, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Соглашению соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

5.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.

5.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Соглашению на наступление названных обстоятельств.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## 8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

[Приложение 1](#) - Перечень жилых домов, в которых располагаются жилые помещения, в отношении которых осуществляется начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, отнесёнными к служебным жилым помещениям и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

[Приложение 2](#) - Информация о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем.

## 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район Адрес: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул.Советская д.15 ИНН 8707000850 КПП 870701001 Казначейский счет 03231643776330008800 ЕКС 40102810745370000064 ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ	
--	--

АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г.Анадырь  
БИК 017719101  
ОГРН 1028700517460  
ОКТМО 77633000

Глава Администрации

\_\_\_\_\_ Л.П. Юрочко  
М.П.

Приложение 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Перечень жилых домов, в которых располагаются жилые помещения, в отношении которых осуществляется начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда, отнесёнными к служебным жилым помещениям и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Адрес жилого помещения муниципального жилищного фонда	Размер платы за наем (за 1 м <sup>2</sup> )

Приложение 2  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Информация  
о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем  
(фонда коммерческого использования / специализированного жилищного фонда)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Общая площадь (кв. м.)	Начислено платы за наем (руб.)	Собрано платы за наем (руб.)	Взыскано задолженности (руб.)	Перечислено в местный бюджет (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) № телефона \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования Чукотский  
муниципальный район  
от 04.12.2024 г. № 427

**Акт сверки  
о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной  
плате за наем**

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

(период)

Задолженность перед бюджетом на начало отчетного периода	Начислено (руб)	Собрано (руб)	Взыскано (руб)	Перечислено в местный бюджет (руб)	Задолженность перед бюджетом на конец отчетного периода
Жилищный фонд коммерческого использования					
Специализированный жилищный фонд					

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район  _____ (подпись) М.П.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район  _____ (подпись) М.П.	Организация  _____ (подпись) М.П.
--	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.12.2024 г. № 365-рг  
с. Лаврентия

Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год

Руководствуясь статьёй 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частями 4,5 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2016 г. № 70-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Чукотского автономного округа», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2016 г. № 367 «О реализации Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2016 года № 70-ОЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Чукотского автономного округа"», распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 декабря 2016 г. № 725-рг «Об уполномоченном органе осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Чукотского муниципального района»,

1. Утвердить план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год (далее – ежегодный план проведения проверок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Смолина Г.Г.) обеспечить размещение ежегодного плана проведения проверок в течение 10 рабочих дней после его утверждения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационно-правовым вопросам (Платов Ю.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утверждаю  
Руководитель органа,  
осуществляющего  
ведомственный контроль

Приложение  
Утверждён распоряжением  
Администрации муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от 02.12.2024 г. № 365-рг

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План

проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Чукотского автономного округа (органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа)

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район  
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)  
на 2025 г.

№ п/п	полное наименование организации, подлежащей проверке	место нахождения организации (фактический адрес)	дата начала и окончания проверки
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»  Целями плановой проверки являются: организация контроля, выявление и устранение нарушений в сфере соблюдения учреждением обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Основание плановой проверки: истечение трёх лет со дня государственной регистрации подведомственной организации в качестве юридического лица.	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15	11.11.2025 – 05.12.2025